



Como Registrarse e Iniciar Session en el Parent Portal

1. Ve a ezcaresoftware.com/parent-portal/
2. Introduce tu correo electrónico y pulsa en **Register**. Te mandaremos un código pin de cuatro dígitos a tu dirección de correo electrónico. Si no lo encuentras en tu bandeja de entrada búscalo en tu carpeta de spam.

Nota: Si recibes un mensaje de error, puede ser que tu correo electrónico no coincida con el que has registrado en tu centro. Contacta al administrador de su centro para confirmar tu correo electrónico.

3. Introduce el **código pin** en la página de registro.
4. Introduce y confirma tu contraseña. Pulsa en **Finish** y entrarás en tu cuenta.

Nota: Las contraseñas deben tener por lo menos 8 caracteres, una letra mayúscula, una letra minúscula y un número.

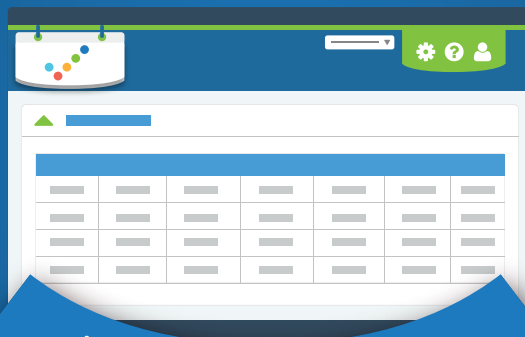


Como Hacer Pagos

1. Inicia y pulsa en **Ledger** para ver el listado de pagos, créditos, y cargos a tu cuenta familiar.
2. Pulsa en **Pay Now**. Rellena toda la información de tu cuenta de pago y la cantidad. No te olvides de especificar el tipo de recibo que buscas.

Consejo: Pulsa en **Payment Accounts** para introducir y guardar la información de tu cuenta para usarlo en el futuro.

3. Después de introducir toda la información, pulsa en **Submit** para procesar tu pago.
4. Aparecerá una ventana con la confirmación del pago. Pulsa **Close**. Si tus preferencias están configuradas para que recibas tu recibo a través de tu correo electrónico lo recibirás en tu bandeja de entrada de forma inmediata.

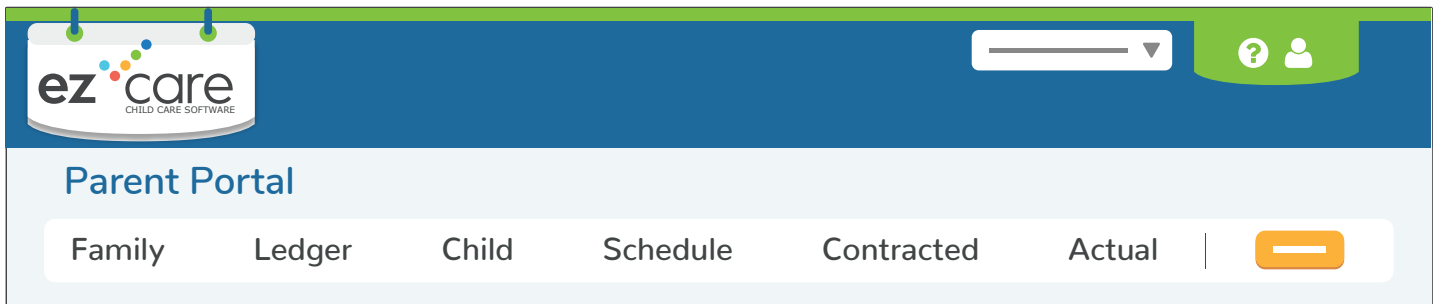


Usar el Parent Portal







El Parent Portal es una herramienta que permite mantenerte conectado con tu centro infantil y con los educadores de varias formas importantes. A través del portal podrás:

- ✓ Revisar y editar tu información de contacto
- ✓ Ver publicaciones sobre la matrícula y transacciones
- ✓ Hacer pagos a través del internet
- ✓ Ver horarios
- ✓ Crear facturas
- ✓ Crear informes de pagos

Nota: Algunos centros, programas o guarderías no permiten a los padres editar cierta información a través del portal por razones de seguridad.



Cómo Usar Las Pestañas

-  **Family** - actualizar tus registros y revisar una lista de comunicaciones previas.
-  **Ledger** - revisar publicaciones sobre la matrícula, cargos y pagos en tu cuenta en tiempo real.
-  **Child** - Guardar toda la información sobre cada alumno, incluyendo su seguro médico, inmunizaciones y la información sobre su médico cabecera o principal.
-  **Schedule** - ver el horario de cada niño/a en tu familia.
-  **Contracted** - Ver el horario contratado de tu hijo/a para asegurar que cumple todos los requisitos.
-  **Actual** - comparar la asistencia actual de su hijo/a con el horario programado para asegurarte de que cualquier cambio al cargo por tiempo extraordinario es correcto.